Firma Muster IT-Nutzungsrichtlinie

Inhaltsverzeichnis

[1 ZWECK 3](#_Toc456252799)

[2 ANWENDBARKEIT UND ANWENDUNGSBEREICH 3](#_Toc456252800)

[3 BEGRIFFSBESTIMMUNGEN 3](#_Toc456252801)

[4 ZUGEHÖRIGE DOKUMENTE 3](#_Toc456252802)

[5 VERFAHRENSWEISEN 4](#_Toc456252803)

[5.1 E-Mails, Sofortnachrichten (Instant Messaging), Textnachrichten, Mobiltelefone/Smartphones, Computer, Internet und deren Nutzung 4](#_Toc456252804)

[5.2 Fernzugriff («Remote Access») und Telearbeit 5](#_Toc456252805)

[5.3 Systemsicherheit 5](#_Toc456252806)

[5.4 Softwareanwendungen 6](#_Toc456252807)

[5.5 Lizenz- und Bestandsverwaltung 6](#_Toc456252808)

[5.6 Rückgabe von SVIT Zürich-Informationsressourcen 6](#_Toc456252809)

[6 ÜBERWACHUNG ZUR SICHERSTELLUNG RECHTS- UND RICHTLINIENTREUEN VERHALTENS 7](#_Toc456252810)

[7 MELDUNG VON VERSTÖSSEN 7](#_Toc456252811)

[8 FRAGEN 8](#_Toc456252812)

# ZWECK

Die Informations- und Kommunikationssysteme und –ressourcen von Muster (im Folgenden «Muster-Informationsressourcen») sind Eigentum von Muster. Diese Muster IT-Nutzungsrichtlinie (im Folgenden «IT-NR») beschreibt die Bedingungen und Vorgaben zur Nutzung der Muster -Informationsressourcen.

# ANWENDBARKEIT UND ANWENDUNGSBEREICH

Alle Mitarbeitenden, Berater/innen wie auch alle anderen natürlichen Personen oder Rechtseinheiten, die Muster -Informationsressourcen nutzen oder hierzu Zugang oder Zugriff haben, sind verpflichtet, den Bestimmungen dieser IT-NR zu entsprechen. Sollte diese Richtlinie anderen Muster -Richtlinien zu widersprechen scheinen, so kontaktieren Sie bitte diesbezüglich den Geschäftsführer von Muster .

Diese IT-NR umfasst die folgenden Themenbereiche:

1. E-Mails, Sofortnachrichten (Instant Messaging), Textnachrichten, Mobiltelefone/Smartphones, Computer, Internet und deren Nutzung,
2. Fernzugriff («Remote Access») und Telearbeit,
3. Systemsicherheit,
4. Verbot in Bezug auf das Laden anderer Anwendungen/Software,
5. Rückgabe von Muster -Informationsressourcen.

# BEGRIFFSBESTIMMUNGEN

Unternehmen oder Muster Mit «Unternehmen» oder «Muster» ist die Firma Muster sowie alle im Rahmen der Vollkonsolidierung in ihrem Abschluss einbe-zogenen Unternehmen gemeint.

Muster -Informationsressourcen «Muster-Informationsressourcen» sind unter anderem alle Hardware (einschliesslich z.B. Computer, Wireless-Geräte, Mobiltelefone / Smartphones, Server, Internetzugänge, Memorysticks, Netzwerkinfrastruktur und ähnliche Hardware), Software, Anwen-dungen und jegliche Technologien oder Daten, die von Muster unterstützt oder zur Verfügung gestellt werden.

# ZUGEHÖRIGE DOKUMENTE

* Muster Verhaltenskodex,
* Muster Social Media Richtlinie («Social Media Policy»)

# VERFAHRENSWEISEN

## E-Mails, Sofortnachrichten (Instant Messaging), Textnachrichten, Mobiltelefone/Smartphones, Computer, Internet und deren Nutzung

Die Muster -Informationsressourcen sind in erster Linie für Tätigkeiten zu nutzen, die mit Muster -Geschäften verbunden sind. Muster erkennt an, dass bestimmte Verpflichtungen, insbesondere persönlicher Art, eine gewisse Flexibilität während der Arbeitszeiten erfordern. Muster erlaubt daher die Nutzung seiner Kommunikationsgeräte zu persönlichen Zwecken. Dies geschieht allerdings unter der Massgabe, dass diese Nutzung kurz und eher selten geschieht und es sich nicht um Aktivitäten handeln darf, die im Widerspruch zu dieser IT-NR stehen. Des Weiteren darf diese Nutzung in keinem Fall mit den Pflichten des/der Mitarbeitenden gegenüber Muster kollidieren und hat – soweit möglich – in den Arbeitspausen und/oder ausserhalb der Arbeitszeiten zu erfolgen.

Muster weist ausdrücklich darauf hin, dass besonders die Nutzung von Muster -Informationsressourcen zu Zwecken verboten ist, die rechtswidrig sind oder anderweitig gegen Regeln, Anweisungen oder Richtlinien von Muster verstossen. Dies bedeutet insbesondere, dass Muster -Informationsressourcen nicht für Aussagen, Sprache oder Verhalten verwendet werden dürfen, die beleidigend, belästigend, diskriminierend, hasserfüllt oder asozial sind, wozu unter anderem die Herabsetzung anderer aus Gründen ihrer ethnischen Zugehörigkeit, nationalen Herkunft, ihres Geschlechts, ihrer sexuellen Orientierung, ihres Alters, ihrer Behinderung und ihres religiösen, militärischen Satus oder ihrer politischen Überzeugung gehört.

Da Muster den Mitarbeitenden die Informationsressourcen zur Erleichterung ihrer Tätigkeit zur Verfügung stellt und da die Ermöglichung des Zugangs zum Internet und zu verwandten Ressourcen mit Kosten verbunden ist, sollten die Mitarbeitenden darüber hinaus jene Aktivitäten in Grenzen halten, die die Kosten von Muster für die Bereitstellung der Ressourcen erhöhen würden. Namentlich sind die folgenden Nutzungen der Muster -Informationsressourcen verboten:

* Das Spielen von Spielen während der üblichen Geschäftszeiten oder interaktives, Live- oder Onlinespielen, das Spielen mit Wetteinsätzen oder die Ausführung von oder Beteiligung an jeglichen rechtsverletzenden Aktivitäten, gleich zu welcher Zeit;
* Das Herunterladen von Musik, Filmen, Podcasts, Spielen und Videos, während eine Verbindung zu den Internetdiensten des Unternehmens besteht;
* Jegliches Streaming von Daten, einschliesslich des Streamings von Radio- und Fernsehprogrammen zur persönlichen Nutzung, während eine Verbindung zu den Internetdiensten des Unternehmens besteht;
* Die Verbreitung oder Installierung von nicht autorisierten Programmen;
* Die gewollte oder ungewollte Verursachung von Schäden (d.h. [die Verbreitung von] Viren und/oder selbstreplizierenden Codes, Hacken etc.) infolge verbotener Aktivitäten des/der Mitarbeitenden;
* Das Öffnen, Erstellen oder Verbreiten obszöner oder pornografischer Dateien oder die sonstige Zugänglichmachung obszöner Dateien für die Öffentlichkeit;
* Die Verbreitung von urheberrechtlich geschütztem Material (einschliesslich Artikel und Software) unter Verletzung des Urheberrechts.

Die Mitarbeitenden haben alle angemessenen Anstrengungen zur pfleglichen Behandlung der Muster -Informationsressourcen zu unternehmen.

Muster kann nach seinem freien Ermessen den Zugang zu bestimmten Internet-Websites gemäss den Richtlinien und Verfahrensweisen von Muster einschliesslich der Social Media Richtlinie beschränken.

## Fernzugriff («Remote Access») und Telearbeit

Die Mitarbeitenden von Muster mit Fernzugriff- oder Telearbeits-Berechtigungen haben angemessene Massnahmen zum Schutz der Muster -Informationsressourcen zu treffen.

## Systemsicherheit

* Die Mitarbeitenden von Muster sind verantwortlich für die Sicherheit aller in ihrem Besitz befindlichen Muster -Informationsressourcen und dafür, dass alle Informationen oder sonstigen Daten geschützt sind, die auf solchen Muster -Informationsressourcen gespeichert sind oder genutzt werden.
* Die Mitarbeitenden von Muster haben die Muster -Informationsressourcen gegen unberechtigten Zugriff sowie unberechtigte Nutzung zu schützen.
* Die Mitarbeitenden von Muster sind verpflichtet, das Passwort/die Passwörter und/oder sonstigen Zugangsdaten zu Muster -Informationsressourcen vertraulich zu behandeln und das Passwort/die Passwörter gemäss den Systemanforderungen von Muster regelmässig zu ändern.
* Muster -Informationsressourcen sollten nie unbeaufsichtigt oder ungesichert gelassen werden. Zur Verhinderung von Sicherheitsverletzungen haben die Mitarbeitenden von Muster bei Verlust oder Diebstahl einer Muster-Informationsressource alle angemessenen Schritte zu unternehmen, um die Muster -Informationsressource gegen eine unbefugte Nutzung zu schützen, wozu auch die Einrichtung einer Passwortsperre für das System gehört.
* Im Falle einer Sicherheitsverletzung oder des Verlustes oder Diebstahls einer Muster-Informationsressource hat der/die Mitarbeitende von Muster unverzüglich die IT von Muster hiervon zu unterrichten, sobald er/sie davon erfahren hat. Der/die Mitarbeitende hat Muster jede angemessene Unterstützung zu leisten, um bei den zuständigen Stellen diese Verletzung, diesen Verlust oder diesen Diebstahl zu melden und die nötigen Informationen anzugeben.
* Um ein angemessenes Backup zu gewährleisten, sind sämtliche Geschäftsdaten auf gemeinsam genutzten Netzwerklaufwerken oder anderen geeigneten, von Muster zur Verfügung gestellten Medien zu speichern.

## Softwareanwendungen

Alle Muster-Informationsressourcen werden mit einem Standardsatz zugelassener, auf ihre Kompatibilität getesteter allgemeiner Anwendungen bereitgestellt, die von den lokalen IT-Teams auf die jeweiligen Einsatz- oder Länderanforderungen angepasst werden können. Diese allgemeinen Anwendungen werden aufgrund von Anfragen und Anregungen, die der globale Service Desk und das örtliche IT-Personal erhalten, aktualisiert und erweitert. Anfragen bezüglich zusätzlicher Anwendungen oder Hilfsprogramme sollten über den globalen Service Desk eingereicht werden. Ist im Rahmen von Anfragen der Erwerb von Softwarelizenzen nötig, so sollten diese Anfragen im Rahmen des vorgegebenen IT-Beschaffungsprozess des Landes oder Ortes und begleitet von der Genehmigung Ihrer/Ihres direkten Vorgesetzten eingereicht werden.

Hinweis: Die von Muster ausgegebenen Smartphones und Tablets können ebenfalls mit einem Standardsatz von Anwendungen präkonfiguriert sein. Die jeweiligen Nutzer/innen dürfen bei Bedarf weitere Anwendungen auf diese Geräte herunterladen.

## Lizenz- und Bestandsverwaltung

Muster führt eine kontinuierliche Überprüfung des Geräte- und Anwendungsbestands sowie des Nutzungsstatus‘ (aktiv/inaktiv) der Muster -Informationsressourcen durch, wobei es sich Anwendungen wie Microsofts System Center Configuration Manager (SCCM) und VMWares AirWatch sowie anderer vergleichbarer Anwendungen bedient, um die Daten zu erheben, die nötig sind, um die Befolgung der Lizenzanforderungen und Verkaufsvereinbarungen sicherzustellen.

## Rückgabe von Muster -Informationsressourcen

Die Muster -Informationsressourcen sind von den Mitarbeitenden auf Anforderung vonseiten des Unternehmens in ordnungsgemässem und funktionsfähigem Zustand zurückzugeben. Dies erfolgt spätestens beim Ausscheiden aus dem Unternehmen. Mit den Muster-Informationsressourcen sollten die Mitarbeitenden auch sämtliche arbeitsrelevanten Daten zurückgeben, die auf der Muster -Informationsressource gespeichert sind.

# ÜBERWACHUNG ZUR SICHERSTELLUNG RECHTS- UND RICHTLINIENTREUEN VERHALTENS

Alle Mitarbeitenden und Berater/innen, die Muster -Informationsressourcen nutzen, haben dabei diese IT-NR sowie das lokale Rechte zu befolgen.

Besteht aufgrund objektiver Informationen der Verdacht, dass eine bestimmte Muster -Informationsressource in einer Weise genutzt wird, die gegen geltendes Recht oder eine andere Muster -Richtlinie verstösst, so behält sich das Unternehmen das Recht vor, die Nutzung der Muster -Informationsressource jederzeit im Rahmen des anwendbaren Rechts zu überwachen. Ist nach Treu und Glauben davon auszugehen, dass eine solche Überwachung erforderlich ist, so überprüft die Rechtsabteilung die Tatsachen und Umstände und berät die IT-Abteilung vor jeder Überwachung über deren Art und Umfang. Sofern eine entsprechende rechtliche Verpflichtung besteht, kann das Unternehmen bei einer solchen Überwachung gewonnene Daten an die für die Rechtsdurchsetzung zuständigen Behörden übergeben.

# MELDUNG VON VERSTÖSSEN

* Jede/r von uns ist verpflichtet, Verstösse gegen diese Richtlinie zu melden.
* Ein Verstoss gegen diese Richtlinie kann disziplinarische Massnahmen zur Folge haben. Diese können je nach Schwere des Verstosses bis zu einer Kündigung des Arbeitsverhältnisses reichen.
* Besteht der Verdacht, dass gegen diese Richtlinie verstossen worden ist, so kann dies auf den folgenden Wegen gemeldet werden:
* Bericht an den unmittelbaren Vorgesetzten/die unmittelbare Vorgesetzte
* Per E-Mail an: Muster
* Muster duldet keine Vergeltungsmassnahmen gegen Personen, die im guten Glauben Bedenken oder Fragen aufwerfen.

# FRAGEN

Fragen im Zusammenhang mit dieser Richtlinie richten Sie bitte nach Möglichkeit an Ihre Personal-, Rechts-, oder IT-Abteilung vor Ort.